申請日　　　　　年　　 月　　 日

理工学術院長 殿

|  |  |
| --- | --- |
| 所 属(研究室他) |  |
| 氏 名(教職員名) |  |
| 連絡先（内線番号） |  |

　臨 時 駐 車 許 可 願

**〇 資材や荷物の搬出入のみを理由とし、30分～２時間の駐車を目安とします。**

**〇 研究室・実験室に関わる特殊作業を理由とした駐車は、別途ご相談下さい。**

**〇 承認を受けた後、本臨時駐車許可願を車外より見える場所に提示して下さい。**

|  |  |
| --- | --- |
| 入構  日時 | 年　 　 月 　　 日 （　　）  ：　 　　～ 　 　　　： |
|
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 入構者  （団体名含） |  | 当日の  連絡先  (携帯電話番号) |  |
| 車　　種 |  | 車輌番号 | ※当日の配車の関係で未記入可 |
| 駐車場所☑ | □旧正門脇通用門  □51号館北側  □南門（63号館脇）  □55号館搬入門  □５8号館北側通路脇 | | □その他 |
| 訪 問 先 | 号館　　　　　　階　　　　　室　（名称：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | |
| 入構目的 |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 次の注意事項を確認し、同意致しました。　□同意（check） | 技術企画総務課  承認印 |
| 【注意事項】  ・資材や荷物の搬出入を理由とし、30分～２時間を駐車の目安とします。  ・研究教育に関わる特殊作業を理由とした駐車は、別途ご相談ください。  ・大型車輛や特殊車輛の入構、駐車は、別途ご相談ください。  ・入構日、３ヶ月前から３日前（土日祝を除く）までの提出を原則とします。  ・当日の「臨時駐車許可願」提出は、お受け出来ない場合があります。  ・解体新築工事と連絡バスの駐停車に伴い駐車には一定の条件と制限が発生します。承認を受けても駐車をお約束出来ない場合があります。  ・構内満車の場合には、周辺の有料駐車場の利用をお願いします。  ・構内駐車中における事故・盗難等の責任を早稲田大学は負いません。 |  |

**※技術企画総務課へ提出**