|  |  |
| --- | --- |
| 提出先 | 提出日 |
| 理工センター 技術企画総務課（５１号館１階17室，内線8020） | 20YY年 MM月 DD日 |

**物品借用書**

|  |  |
| --- | --- |
| 所属（箇所名） |  |
| 責任者（原則、専任教職員） | 印 |
| 担当者 |  | 連絡先（内線等） |  |

以下の物品等を借用します（汚損・破損、紛失した場合、速やかに知らせて弁償します）。

|  |  |
| --- | --- |
| 使用目的 |  |
| 使用場所 |  |
| 搬出予定日時 | 年　　　月　　　日（　）　　　：　　　搬出 |
| 返却予定日時 | 年　　　月　　　日（　）　　　：　　　返却 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 種類 | 数量／総数 | 種類 | 数量／総数 |
| 技術企画総務課 | 三角コーン | ／50 | バンティアンパネル | ／ 50 |
| 三角コーンのバー | ／50 | パネルの脚 | ／ 50 |
| ベルトパーテーション | ／20 |  |  |
| 備考： |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 特記事項 |  | 承認印 |
| 貸与物品を利用した会場設営（有償）を依頼する場合、別途「作業依頼票」を作成下さい。 |  |  |

（2023.09 改訂）