|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工 事 依 頼 票　（理工学術院） | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | | | | | | 受付№ | | |  | | （1/1） | | |
|  |  |  |  |  | | | | | |  | | |  | |  | | |
| 所 属 箇 所 名 | | | | |  | | 課長・事務長 | 依頼者(教職員) | | |  | 依　頼　日 | | 年 | | 月 | 日 |
|  | | | | | | | 印 |  | | | | 添付書類 ☑ | | □有/　　　枚 | | | ☑無 |
|  | | | | | | |  |  | | | | 連　絡　先 | | 内線：　　　　　　　　E-Mail： | | | |
| 西早稲田キャンパス入構（回転門）　　　●●号館入館登録申請 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 入退構・入退館 権限者変更リスト | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| 【記入補足説明】  ※「資格」は、①専任教員･②専任職員･③嘱託職員･④派遣社員･⑤外部団体法人･⑥学生･⑦その他、から選択し記入ください。  ※「初入終退」とは、最初と最終の入退館対象者を指します。  ※「クローズ権限」とは、地下鉄門・西門の回転扉閉鎖時の入構権限を意味します。  ※「クローズ権限」は、63号館・66号館が対象となる場合には、空欄としてください。  ※「ゲストカード」とは、留学生や工事関係者等、一定期間の短期利用者（申請の年度内）を対象としています。 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 工事発注日 | | | | |  |  | | （注） | | | | | | | | | |
| 工事完了日 | | | | |  |  | | １.上記の枠内を、ご記入ください。申請の人数が６名を越える場合、別途、申請書をご用意ください。 | | | | | | | | | |
| 箇所コード | | | | |  |  | | ２.原則として所管の管理責任者（専任教職員）の押印が必要です。 | | | | | | | | | |
| 工事金額 | | | | |  |  | | ３.必要事項を記載の上、技術企画総務課の窓口へ提出下さい。 | | | | | | | | | |
| 工事区分 | | | | | 建・電・設・情 | | | ４.本申請に関することは、内線73-8021まで、お問い合わせください。 | | | | | | | | | |
| 施設課担当者 | | | | | 工事施工者 | | |  | | | | | | | | | |
| 建: | | | | |  |  | |  | | | | | | | | | |
| 電: | | | | |  |  | |  | | | | | | | | | |
| 設: | | | | |  |  | |  | | | | | | | | | |
| 情: | | | | |  |  | |  | | | | | | | | | |
| 他: | | | | |  |  | |  | | | | | | | | | |
| 工事概要 | | | | | | | | 備　 　考 | | | | | |  | |  |  |
|  | | | | |  |  | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | |  |  | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | |  |  | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | |  |  | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | |  |  | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | |  |  | |  |  | | |  | | | | | |