|  |
| --- |
| 　　　　　工 事 依 頼 票　（理工学術院） |
|  |  | 　　　 |  | 　　　　　　　　 | 受付№ | 　 | 　 　　　　　　　　　（1/1） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 所 属 箇 所 名 | 　 | 課長・事務長 | 依頼者(教職員) |  | 依　頼　日 | 年 | 月 | 日　　 |
|  | 　印 | 　　 | 添付書類 ☑ | 　□有/　　　枚 |  ☑無 |
|  |  |  | 連　絡　先 | 内線：　　　　　　　　E-Mail： |
| 西早稲田キャンパス入構（回転門）　　　●●号館入館登録申請 |
| 入退構・入退館 権限者変更リスト |  |
|  |  |
| 【記入補足説明】※「資格」は、①専任教員･②専任職員･③嘱託職員･④派遣社員･⑤外部団体法人･⑥学生･⑦その他、から選択し記入ください。※「初入終退」とは、最初と最終の入退館対象者を指します。　※「クローズ権限」とは、地下鉄門・西門の回転扉閉鎖時の入構権限を意味します。※「クローズ権限」は、63号館・66号館が対象となる場合には、空欄としてください。※「ゲストカード」とは、留学生や工事関係者等、一定期間の短期利用者（申請の年度内）を対象としています。 |
| 工事発注日  | 　 | 　 | （注） |
| 工事完了日 | 　 | 　 | １.上記の枠内を、ご記入ください。申請の人数が６名を越える場合、別途、申請書をご用意ください。 |
| 箇所コード | 　 | 　 | ２.原則として所管の管理責任者（専任教職員）の押印が必要です。  |
| 工事金額 | 　 | 　 | ３.必要事項を記載の上、技術企画総務課の窓口へ提出下さい。 |
| 工事区分 | 建・電・設・情 | ４.本申請に関することは、内線73-8021まで、お問い合わせください。  |
| 施設課担当者 | 工事施工者 |  |
| 建: | 　 | 　 |  |
| 電: | 　 | 　 |  |
| 設: | 　 | 　 |  |
| 情: | 　 | 　 |  |
| 他: | 　 |  |  |
| 工事概要 | 備　 　考 |  |  |  |
|  | 　 | 　 |  |
|  |  |  |  |
|  | 　 | 　 |  |
|  |  |  |  |
| 　 | 　 | 　 |  |
|  |  |  |  |  |  |